



МОЛОЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

Від 09.07.2021

м. Молочанськ

№ 254

Про створення та організацію роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту при Молочанській міській раді

Відповідно до статті 42 Кодексу цивільного захисту України, ст. 28 постанови КМУ від 26.06.2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях», Національного стандарту України ДСТУ 5058:2008 «Безпека у надзвичайних ситуаціях. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях». Затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 08 серпня 2008 року № 274, з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Положення про консультативний пункт з питань цивільного захисту (додається).

2. Створити консультативний пункт з питань цивільного захисту на базі закладу культури (міська бібліотека).

3. Покласти відповідальність за організацію роботи консультативного пункту на в.о.директора КЗ «Центр культури і дозвілля» Молочанської міської ради Ларису КОМАРОВУ.

4. В.о.директора Ларисі Комаровій на базі закладу культури створити консультативний пункт:

- призначити осіб, відповідальних за роботу консультативного пункту з числа посадових осіб закладу культури;

- виділити для розміщення консультативного пункту спеціальне приміщення;

- забезпечити консультативний пункт з питань цивільного захисту населення навчальною літературою та організувати його роботу згідно з нормативними документами. Просвітницько-інформаційну роботу здійснювати через розповсюдження серед населення рекомендацій, буклетів, пам'яток тощо.

6. Головному спеціалісту з питань юридично-кадрового забезпечення діяльності ради та її виконавчого комітету БАРАБАШ Любов Сергіївні надати організаційну допомогу керівнику закладу культури у створенні та організації роботи консультаційного пункту.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради РЄПНА Віталія Володимировича.

Міський голова



Ірина ЛІЦКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням міського голови
09.07.2021 № 254

**Положення
про консультаційний пункт з питань цивільного захисту, який
утворюється Молочанською міською радою**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту, які утворюються у міській раді (далі - консультаційні пункти).

Консультаційні пункти є осередками інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Консультаційні пункти забезпечують виконання завдань органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних, аварійних ситуаціях та в умовах терористичного акту.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується з метою підвищення ефективності інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях серед непрацюючого населення відповідно до вимог нормативних документів у сфері цивільного захисту.

1.3. Консультаційні пункти створюються розпорядженнями міського голови.

1.4. На підставі розпоряджень голів органів місцевого самоврядування керівники організацій, на базі яких створюються консультаційні пункти, своїми наказами визначають:

- особу, відповідальну за створення, обладнання та організацію роботи консультаційного пункту (посадова особа органу влади, організації, при якій створюється пункт);

- кількість консультантів - фахівців різних напрямів (цивільного захисту, безпеки життєдіяльності, медицини, пожежної безпеки, охорони праці тощо), які залучаються до роботи консультаційного пункту на громадських засадах;

- порядок роботи консультаційного пункту та графік проведення консультацій;

- порядок взаємодії консультаційного пункту із посадовою особою з питань цивільного захисту виконавчого комітету щодо забезпечення надходження від них інформації про стан безпеки;

- порядок забезпечення консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними та навчально-наочними посібниками, технічними засобами навчання;

- строки обладнання консультаційного пункту та інші організаційні питання;

- організацію планування, обліку роботи та звітність про проведену консультаційним пунктом роботу;

- особу, на яку покладається контроль за виконанням наказу.

1.5. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються Положеннями про них.

Положення про консультаційний пункт розробляється відповідно до вимог нормативно-правових актів та Примірною Положення посадовою особою організації, при якій створено консультаційний пункт (відповідальним за питання цивільного захисту організації), підписується керівником організації, при якій створено консультаційний пункт, затверджується головою органу місцевого самоврядування.

1.6. Загальне керівництво консультаційним пунктом здійснюють посадові особи органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, керівники організацій, на базі яких створено пункти.

1.7. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється:

посадовими особами та працівниками структурних підрозділів з питань цивільного захисту відповідних місцевих ланок цивільного захисту;

Департаментом з питань цивільного захисту населення облдержадміністрації - у ході проведення командно-штабних навчань з районними та місцевими ланками територіальної підсистеми Єдиної державної системи цивільного захисту.

1.8. Методичний супровід щодо надання консультаційно-методичної допомоги з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів ЦЗ та БЖД Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області.

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

- участь у підготовці непрацюючого населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою ДСНС України і за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

- сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

- підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених на них головних завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

- дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

- застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

- надання домедичної допомоги постраждалим;

правил пожежної безпеки у побуті та громадських місцях;
 забезпечення особистої та колективної безпеки в різні пори року;
 створення умов для самостійного вивчення непрацюючим населенням інформаційних матеріалів з питань цивільного захисту;
 надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;
 доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту, пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

2.3. Чисельність працівників, які забезпечують роботу консультаційних пунктів, джерела фінансування та видатки на утримання пунктів визначаються і затверджуються органами місцевого самоврядування, рішеннями яких ці пункти створюються.

Засновником консультаційного пункту є керівник організації, на базі якої він створений.

Відповідальною особою за роботу консультаційного пункту може бути штатний (позаштатний) працівник з питань цивільного захисту, пожежної безпеки або охорони праці, а у разі його відсутності ці функції можуть бути покладені на одного з інших працівників організації, який у рік призначення зобов'язаний пройти навчання на територіальних курсах Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області з отриманням відповідного посвідчення.

Особа, відповідальна за роботу консультаційного пункту відповідає за:

- планування заходів, які проводяться на консультаційному пункті;
- зміст та своєчасне оновлення наочної інформації;
- стан навчальної матеріально-технічної бази.

Особа, відповідальна за роботу консультаційного пункту зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій за порядком та в обсязі, встановленим наказом керівника організації, при якій створено консультаційний пункт;

- забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- вести облік проведених заходів з навчання непрацюючого населення на закріпленій за консультаційним пунктом території;

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і представляти їх керівникові органу влади, організації, при якій створено пункт;

- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

- стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення інформаційно-просвітницької роботи;

- брати участь у заходах з пропаганди знань з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій серед непрацюючого населення;

- підтримувати з органами управління з питань цивільного захисту та територіальними курсами Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області постійну взаємодію з питань навчання непрацюючого населення діям у надзвичайних ситуаціях.

Особа, відповідальна за роботу консультаційного пункту повинна знати:

- нормативно-правові та законодавчі акти держави у сфері цивільного захисту та відслідковувати зміни в них;

- потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення на певній території;

- заходи з реагування на небезпеки;

- дії населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

- місця укриття та маршрути проходу до них;

- порядок дій за сигналом «Увага Всім!», правила користування засобами індивідуального захисту та порядок надання домедичної допомоги.

III. Матеріально-технічне забезпечення діяльності консультаційних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультаційного пункту складають:

- окреме приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної та консультаційної роботи з питань цивільного захисту з непрацюючим населенням;

- інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту.

3.2. Приміщення, призначене для проведення роз'яснювальної консультаційної роботи з питань цивільного захисту з непрацюючим населенням повинне бути оснащене наочними засобами навчання, навчальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

Дане приміщення виділяється рішенням засновника консультаційного пункту. Воно оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля входних дверей консультаційного пункту розміщується табличка з надписом «Консультаційний пункт з питань цивільного захисту», розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефона особи, відповідальної за роботу консультаційного пункту.

3.3. У вільному доступі знаходиться навчальна література, яка призначена для самостійного вивчення відвідувачами консультаційного пункту. Вона представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;

- витягами із законодавчих та нормативних актів з питань цивільного захисту;

- пам'ятками та рекомендаціями з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності;

- підшивками галузевих періодичних видань.

3.4. Для опосередкування отриманих теоретичних відомостей рекомендовано застосовувати мультимедійні засоби навчання.

3.5 Для відпрацювання практичних навичок рекомендовано використовувати наступні засоби: індивідуального захисту; пожежогасіння; манекени або багатофункціональні тренажери для відпрацювання прийомів надання домедичної допомоги; радіометри та дозиметри побутові тощо.

Кількість навчального майна консультаційного пункту визначається з розрахунку оптимальної кількості відвідувачів.

3.6. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються наочні засоби навчання.

Засоби наочного інформування розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та повинні містити інформаційні матеріали наступного змісту:

- основні відомості про відповідну ланку територіальної підсистеми цивільного захисту;
- права і обов'язки громадян у сфері цивільного захисту;
- обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей;
- оповіщення та інформування;
- правила пожежної та техногенної безпеки;
- хімічна небезпека;
- радіація;
- електричний струм;
- увага газ;
- розлив ртуті;
- землетрус;
- обмороження;
- небезпека на воді;
- безпека дорожнього руху;
- вибухонебезпечні предмети;
- терористичні загрози;
- небезпека у лісі;
- ураган;
- повінь;
- блискавка;
- ожеледиця;
- життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях;
- засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту);
- евакуація населення;
- укриття населення в захисних спорудах;
- медичний захист;

- інші інформативні матеріали відповідно до ризиків виникнення надзвичайних ситуацій та заходів захисту населення відповідної території.

3.7. Обов'язковим елементом консультаційного пункту є інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, який являє собою окремий стенд з тематично оформленими планшетами.

Інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

Інформаційно-довідкові кутки розміщуються у легкодоступних для огляду місцях адміністративного приміщення органу влади, організації (коридори, холи, вестибюлі тощо).

Тематичний зміст планшетів інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке прочитання та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони відповідальності з інформацією про імовірні загрози техногенного характеру (катастрофи, аварії на потенційно небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення певної території;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів;

- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

- інформацію про ймовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на певній території та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

- схему розміщення захисних споруд цивільного захисту, закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних пунктів евакуації, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

- розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутка у сільській місцевості доповнюється додатковим розділом: рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки).

Обов'язки із розроблення та впровадження стенду інформаційно-довідкового кутка та навчально-наочних посібників приміщення консультаційного пункту покладаються на керівника організації, при якій створено консультаційний пункт. Методичний супровід здійснюють територіальні курси ЦЗ та БЖД Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області.

Зміст тематичних розділів навчально-наочних посібників щодо організації та виконання заходів цивільного захисту населення від ймовірних наслідків надзвичайних ситуацій, які встановлені у процесі аналізу небезпек, узгоджується з підрозділами з питань цивільного захисту місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

3.8. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням та утриманням приміщень консультаційних пунктів, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок підприємства (організації), на базі якої створений консультаційний пункт або за рахунок джерел не заборонених законодавством.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за річним планом роботи із врахуванням заходів річного плану місцевої ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

4.2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту.

План роботи консультаційного пункту розробляється і підписується особою, яка безпосередньо відповідає за його роботу, погоджується керівником структурного підрозділу (посадовою особою) з питань цивільного захисту органу місцевого самоврядування та затверджується засновником консультаційного пункту.

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи.

4.3. Навчання непрацюючого населення здійснюється шляхом:

- проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях;

проведення інформаційних та агітаційних заходів;
розповсюдження пам'яток, листівок, рекомендацій;
забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту навчальною літературою та за їх консультаційною допомогою.

4.4. Консультаційні пункти використовуються для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на заходи захисту громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами.

4.6. Працівники, які залучаються до проведення консультацій з непрацюючим населенням, повинні пройти навчання на територіальних курсах ЦЗ та БЖД Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Запорізької області з отриманням відповідного посвідчення.

З медичних тем для проведення консультацій залучаються медичні працівники.

4.7. Робота персоналу консультаційного пункту організовується таким чином, щоб кожен його відвідувач міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

4.8. Інформаційно-просвітницька робота, навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні різних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.9 Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

- витяг з розпорядження міського голови про створення консультаційних пунктів на території територіальної громади;
- наказ засновника про створення консультаційного пункту та організацію його роботи;
- положення про консультаційний пункт;
- план роботи консультаційного пункту на рік;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультаційного пункту;

журнал обліку консультацій.

4.10. Звітність про роботу консультаційних пунктів надається органам місцевої влади, розпорядженнями яких ці пункти створено.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Віталій РСПН